

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΚΣΗΔΕ-ΕΔ)

Διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Περιεχόμενα

Αίτηση έναρξης έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	3
Βήματα διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ που αφορούν το δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	7
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω email	8
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω κινητού	9
Αφαίρεση τρέχουσας εγγραφής OTP	10
Εισαγωγή νέας εγγραφής OTP	11
Αίτηση και Όροι Ψ.Π.- Δημιουργία προσωπικού κωδικού ψηφιακής υπογραφής	12
Είσοδο στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ - WebSign	14
Εγχειρίδιο Χρήσης	14
Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού	15
Συγχρονισμός OTP	16
Ιστοσελίδα υποστηρικτικού υλικού	17
Κεντρική σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ	17
Manual	18
Βοηθητικά βίντεο λειτουργίας.....	18
Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)	19
Αίτημα Υποστήριξης	19

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει θέσει σε λειτουργία τη διάθεση εγκεκριμένων πιστοποιητικών απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, τριετούς διάρκειας, σε δημοσίους υπαλλήλους, στο πλαίσιο του έργου ΚΣΗΔΕ (Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων).

Υπογραμμίζεται ότι οι ψηφιακές υπογραφές που διατίθενται είναι νομικά ισοδύναμες με την ιδιόχειρη υπογραφή.

Μέσω της νέας Υπηρεσίας, έχετε τη δυνατότητα να αποκτήσετε σχεδόν άμεσα ένα νέο πιστοποιητικό απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, που θα σας επιτρέπει να υπογράφετε έγγραφα με τη χρήση web εφαρμογής από οποιοδήποτε υπολογιστή ή smartphone χωρίς να απαιτείται μονάδα δίσκου USB.

Δικαιούχοι της νέας Υπηρεσίας είναι όλο το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, ΙΔΑΧ και Μόνιμοι υπάλληλοι του ιδρύματος (εν ενεργεία).

Αίτηση έναρξης έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ στέλνει αρχικά ένα email στη διεύθυνση mindigital@upatras.gr με το οποίο αιτείται την έναρξη έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Στο email αυτό θα αναγράφονται τα παρακάτω :

«Παρακαλώ όπως εκκινήσετε τη διαδικασία έκδοσης απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής που διατίθεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σας επισυνάπτω την αστυνομική μου ταυτότητα καθώς και τα στοιχεία που απαιτούνται για την έναρξη της διαδικασίας :

- ***Όνοματεπώνυμο:***
- ***ΑΦΜ:***
- ***Τηλέφωνο Επικοινωνίας: »***

Στη συνέχεια το αρμόδιο τμήμα θα προβεί στον έλεγχο των στοιχείων σας και εάν είστε δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, θα εκκινήσει τη διαδικασία έκδοσης απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής.

Εκκίνηση διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ λαμβάνει email που τον προτρέπει να εκκινήσει τη διαδικασία από πλευράς του. Στην παρακάτω οθόνη/ μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας επιλέγει «Έναρξη»



Επιλέγοντας **Έναρξη**, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία πρόσβασης του TaxisNet (εμφανίζεται δηλαδή παρόμοια οθόνη αυθεντικοποίησης του TaxisNet)

govgr BETA

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Όνομα χρήστη

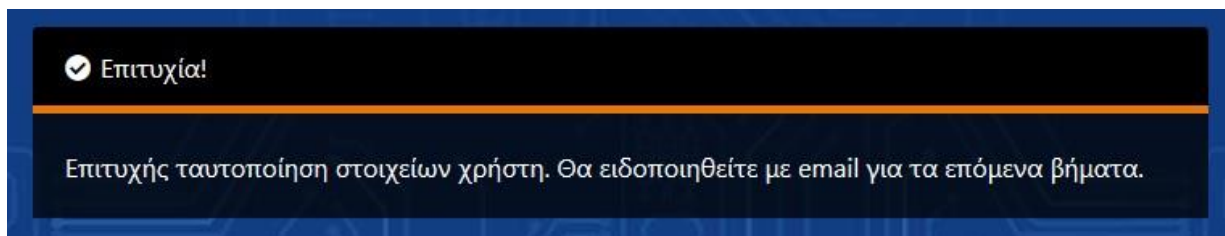
Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

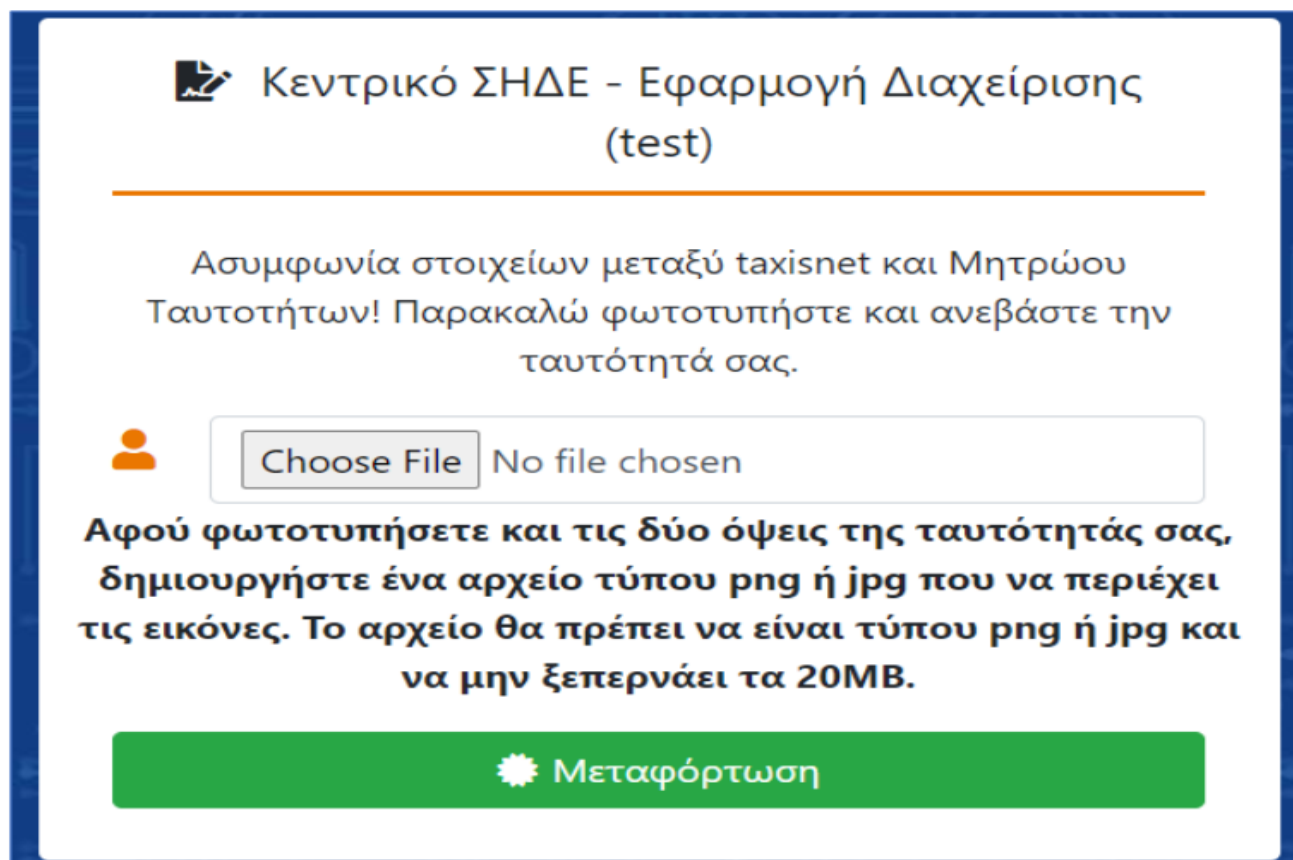
Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας,
η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Με την καταχώρηση των στοιχείων, γίνεται έλεγχος αυθεντικοποίησης και σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα



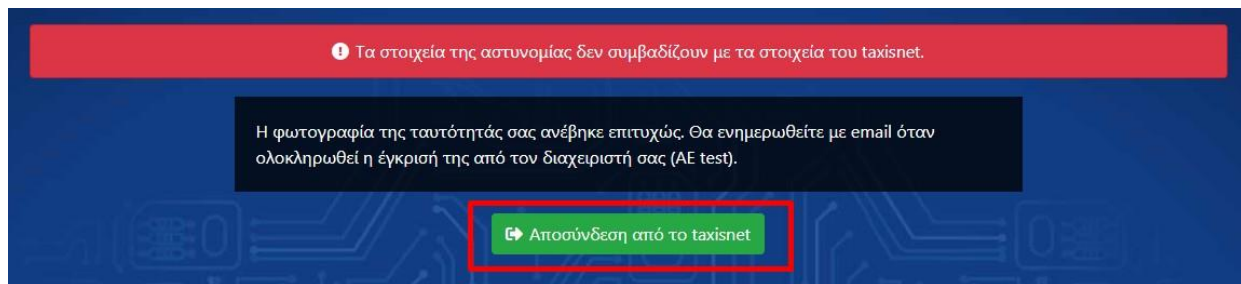
Αντίστοιχα, σε περίπτωση αποτυχίας της αυθεντικοποίησης, που οφείλεται σε μη ταύτιση των στοιχείων του με τα πληροφοριακά συστήματα της Αστυνομίας και του TaxisNet, εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα, όπου ο δικαιούχος καλείται να ανεβάσει την ταυτότητά του.

A screenshot of a web form titled "Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης (test)". The form contains the following elements: a header with a logo and title; a message: "Ασυμφωνία στοιχείων μεταξύ taxisnet και Μητρώου Ταυτοτήτων! Παρακαλώ φωτοτυπήστε και ανεβάστε την ταυτότητά σας."; a file upload area with a person icon, a "Choose File" button, and the text "No file chosen"; a detailed instruction: "Αφού φωτοτυπήσετε και τις δύο όψεις της ταυτότητάς σας, δημιουργήστε ένα αρχείο τύπου png ή jpg που να περιέχει τις εικόνες. Το αρχείο θα πρέπει να είναι τύπου png ή jpg και να μην ξεπερνάει τα 20MB."; and a large green button with a white gear icon and the text "Μεταφόρτωση".

Προσοχή !!! Το αρχείο που θα ανεβάσετε θα πρέπει να είναι τύπου εικόνας (.png/.jpg/.jpeg) και **όχι .pdf** και να περιέχει και τις δύο όψεις της ταυτότητάς του.

Την ταυτότητα θα τη δει στη συνέχεια ο διαχειριστής (ΔΨΠ), ο οποίος και θα εγκρίνει τη συνέχεια της διαδικασίας έκδοσης.

Στη συνέχεια, μπορούμε να κάνουμε «αποσύνδεση από το Taxisnet» ώστε να τερματιστεί η συνεδρία (session).



Για να προχωρήσει ο δικαιούχος, χρειάζεται ο διαχειριστής (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ) να εγκρίνει τη διαδικασία για έκδοση ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ του υπαλλήλου, πατώντας το πράσινο κουμπί «Έγκριση έκδοσης».

Σημείωση: Στην περίπτωση που η ταυτοποίηση των στοιχείων δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ούτε από τον ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ, τότε θα χρειαστεί να γίνει ακύρωση της διαδικασίας επιλέγοντας «Ακύρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ».

Ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει την προβλεπόμενη διοικητική διαδικασία διόρθωσης των στοιχείων του στα διαλειτουργούντα συστήματα (Αστυνομία, TaxisNet) προκειμένου να γίνει η διόρθωση και θα πρέπει να λάβει νέα πρόσκληση από τον ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ και να εκτελεστεί εκ νέου η διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Βήματα διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ που αφορούν το δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Τα παρακάτω βήματα αφορούν τον δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ λαμβάνει το ακόλουθο email με τα στοιχεία ταυτοποίησης όσον αφορά το ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (ΑΔΤ, Επώνυμο, Όνομα) καθώς και τον ΑΦΜ (με το οποίο έγινε αυθεντικοποίηση από το TaxisNet) και το υπηρεσιακό του email.



Επιβεβαίωση στοιχείων έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αγαπητή [redacted]

Παρακάτω φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως αυτά ελήφθησαν από το Φορολογικό Μητρώο και το Μητρώο της Ελληνικής Αστυνομίας

Α.Φ.Μ.: [redacted]
Α.Δ.Τ.: [redacted]
Επώνυμο: [redacted]
Επώνυμο (λατινικά): [redacted]
Όνομα: [redacted]
Όνομα (λατινικά): [redacted]
Όνομα Πατρός: [redacted]
Όνομα Πατρός (λατινικά): [redacted]
Email: [redacted]@upatras.gr

Αποδέχομαι

Δεν Αποδέχομαι

Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου

Στην περίπτωση αποδοχής της αίτησης έκδοσης Ψ.Π. θα ανακατευθυνθείτε σε αντίστοιχη οθόνη επιλογής του δικού σας μοναδικού ονόματος χρήστη (username), καθώς και της μεθόδου απόκτησης OTP. Αν τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και συμφωνείτε να εκδοθεί το αντίστοιχο ψηφιακό πιστοποιητικό για εσάς, ακολουθήστε το σύνδεσμο "Αποδέχομαι", διαφορετικά ακολουθήστε τον σύνδεσμο «Δεν αποδέχομαι» ή τον σύνδεσμο «Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου», προκειμένου να αιτηθείτε τη διόρθωση των προσωπικών σας στοιχείων (υπόψη ότι το ονοματεπώνυμο στα Λατινικά καταχωρείται με κεφαλαίους χαρακτήρες στο ψηφιακό πιστοποιητικό), από τις παραπάνω επιλογές **μέχρι τις 13/07/2021 10:45:20.**

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#).
Σας ευχαριστούμε,
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



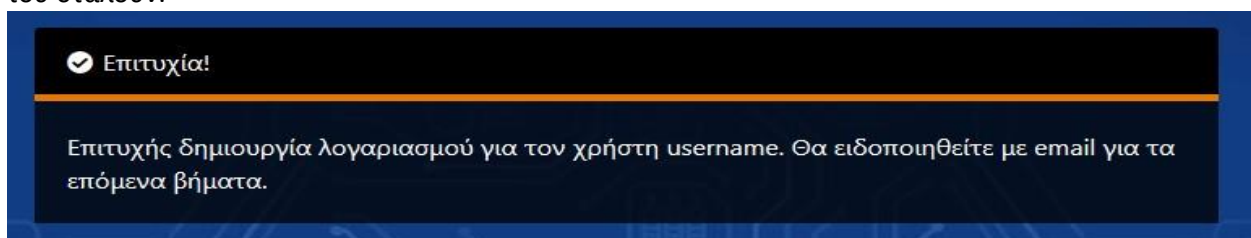
ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στο κάτω μέρος του μηνύματος που έχετε λάβει από το ΚΣΗΔΕ (κόκκινο βελάκι).

Μετά το πέρας της συγκεκριμένης ημερομηνίας και ώρας η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα.

Με την επιλογή "Αποδέχομαι" μεταβαίνει στην ακόλουθη οθόνη όπου ζητείται να συμπληρωθούν:

- Ένα επιθυμητό **Username**,
- Η μέθοδος με την οποία θέλει να λαμβάνει τον **κωδικό OTP** (μέσω συσκευής smartphone με χρήση εφαρμογής OTP ή μέσω email)
ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής μεθόδου λήψης κωδικού OTP στο μέλλον. Θα πρέπει να ακυρωθεί η ψηφιακή υπογραφή.
- **Προαιρετικά** η Δ/ση Κατοικίας, ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου και ο αριθμός του Υπηρεσιακού Τηλεφώνου εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα.
- Τέλος επιλέγει το πλήκτρο «**Εγγραφή χρήση**»

Μετά την επιλογή «**Εγγραφή χρήστη**» στο προηγούμενο βήμα, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα το οποίο προτρέπει το χρήστη να ανοίξει το email του για να συνεχίσει τη διαδικασία σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του σταλούν.



Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω email

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης **OTP «μέσω email»** θα λάβει ταυτόχρονα **δύο email** της ακόλουθης μορφής:

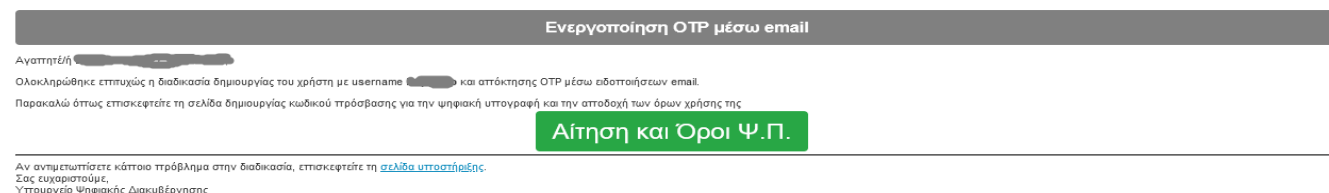
Ένα email με τίτλο **Κωδικός Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP)**

Στο email αυτό ο δικαιούχος έχει λάβει τον **εξαψήφιο κωδικό μιας χρήσης (OTP)** που θα χρειαστεί για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Και ένα δεύτερο email με τίτλο «**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**».

Ο δικαιούχος για να συνεχίσει τη διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει τον πράσινο σύνδεσμο "**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**" που υπάρχει στο κάτω μέρος του email.



Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω κινητού

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης OTP «μέσω κινητού με χρήση εφαρμογής OTP» θα λάβει ένα email της ακόλουθης μορφής .

ΠΡΟΣΟΧΗ!: Το συγκεκριμένο email πρέπει να διατηρηθεί από τον χρήστη, ώστε στη περίπτωση που ο δικαιούχος χάσει ή αλλάξει την συσκευή του να μπορεί να την επαναρυθμίσει.

Ενεργοποίηση OTP σε κινητή συσκευή

Αγαπητέ/ή [Redacted]

Ολοκληρώθηκε επιτυχώς η δημιουργία του χρήστη προς ψηφιακό πιστοποιητικό με username **ακκ2000** ! Επιλέξτε τη μέθοδο απόκτησης **OTP** μέσω κινητής συσκευής smartphone. Για την **ενεργοποίηση** της λειτουργίας, παρακαλώ ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Μπορείτε να κατεβάσετε μία από τις παρακάτω εφαρμογές:

1. Google Authenticator
2. FreeOTP
3. Aegis

είτε από το Play/App Store, είτε απευθείας ένα από τα παρακάτω QR Codes

Google Authenticator: **ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο Google Authenticator δουλεύει προσωρινά μόνο για συσκευές Iphone. Σε περίπτωση που έχετε android, παρακαλώ κατεβάστε μία από τις επόμενες εφαρμογές**



AEGIS:



FREEOTP:



2. Αφού εγκατασταθεί η εφαρμογή επιτυχώς στην κινητή σας συσκευή, μεταβείτε σε αυτή και ανοίξτε την κάμερα (μέσω της εφαρμογής που κατεβάσατε).

3. Μέσω της εφαρμογής που εγκαταστήσατε σαρώστε την παρακάτω εικόνα που βρίσκεται και στο συνημμένο αρχείο.



Το παραπάνω QR Code μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαναρύθμιση του OTP στην κινητή σας συσκευή σε περίπτωση αναβάθμισής της, απεγκατάστασης της εφαρμογής ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απώλειας της γεννήτριας OTP. Παρακαλώ φυλάξτε αυτό το EMAIL!

4. Πατήστε την εγγραφή **KSHDE SIGNATURE OTP** για να λάβετε τον **OTP** που θα χρησιμοποιείτε με κάθε χρήση της ψηφιακής σας υπογραφής

5. Αφού ολοκληρώσετε τα παραπάνω βήματα, παρακαλώ όπως επισκεφτείτε τη σελίδα δημιουργίας κωδικού πρόσβασης για την ψηφιακή υπογραφή και την αποδοχή των όρων χρήσης της

Αίτηση και Όροι Ψ.Π.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#).
Σας ευχαριστούμε,
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Το email περιέχει τέσσερα QR codes.

Τα πρώτα τρία (που αναφέρεται στο βήμα 1 στο κείμενο του email) είναι για να οδηγήσει το

χρήστη στην εγκατάσταση της απαραίτητης εφαρμογής λήψης OTP (κωδικού μίας χρήσης στο κινητό του τηλέφωνο. Η ανάγνωση αυτών των QR code μπορεί να γίνει με την χρήση ενός **QR scanner** εφόσον υπάρχει εγκατεστημένος στο κινητό τηλέφωνο του δικαιούχου.

Εναλλακτικά ο δικαιούχος που διαθέτει συσκευή με **λειτουργικό Android** μπορεί να ανοίξει το **Google Play** και να αναζητήσει τις εφαρμογές **Aegis Authenticator** ή **Google Authenticator** (**προτείνονται**) προκειμένου να εγκαταστήσει μία από τις δύο προτεινόμενες εφαρμογές.

Ο δικαιούχος που διαθέτει συσκευή με **λειτουργικό IOS (iPhone-iPad)** μπορεί να ανοίξει το **App Store** να αναζητήσει την εφαρμογή **Google Authenticator**. (**ΠΡΟΣΟΧΗ !!!** Η εφαρμογή **Aegis Authenticator** **δεν διατίθεται** για συσκευές με λειτουργικό IOS).

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο χρήστης **έχει ήδη εγκατεστημένη** στο κινητό του τηλέφωνο την εφαρμογή **Google Authenticator** ή **Aegis Authenticator** **δε χρειάζεται να εκτελέσει το βήμα 1** του email.

Το τέταρτο QR code (που αναφέρεται στο βήμα 3 στο κείμενο του email όπως δείχνει το βελάκι στην παραπάνω εικόνα) χρησιμοποιείται μέσω της εφαρμογής **Aegis Authenticator** ή **Google Authenticator** που ο χρήστης θα πρέπει να έχει προ-εγκαταστήσει.

Μέσω της εφαρμογής επιλέγοντας «**Προσθήκη Λογαριασμού**», σαρώνει από την οθόνη του υπολογιστή το **QR code** (ή εφόσον το εκτυπώσει από την εκτυπωμένη σελίδα), ώστε να ενεργοποιηθεί και να διασυνδεθεί η λειτουργία του κωδικού μιας πρόσβασης (One Time Password) με την εφαρμογή ΚΣΗΔΕ-ΕΔ.

Προτείνεται στον δικαιούχο να εκτυπώσει και να αποθηκεύσει το email που περιέχει τον συγκεκριμένο κωδικό QR σε ασφαλές μέρος στην περίπτωση που στο μέλλον αλλάξει ή απωλέσει το κινητό του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εισαγωγής λογαριασμού στην εφαρμογή **Google Authenticator** στο κινητό του τηλέφωνο του δικαιούχου μέσω της **σάρωσης QR Code**, ο δικαιούχος για να συνεχίσει τη διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει τον πράσινο σύνδεσμο “**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**” που υπάρχει στο κάτω μέρος του email.

Σημαντική Παρατήρηση : Για χρήστες που δεν ανανέωσαν μέχρι 31/12/2023

Οι χρήστες που δεν ανανέωσαν μέχρι 31/12/2023 την ψηφιακή τους υπογραφή τύπου ΚΣΗΔΕ και λάμβαναν το OTP μέσω κινητού **θα πρέπει**, στην ήδη εγκατεστημένη εφαρμογή **Aegis** ή **Google Authenticator** που έχουν στο κινητό τους, να εισάγουν **υποχρεωτικά** το **νέο κωδικό QR** που θα λάβουν στο email τους, προκειμένου **να μπορούν** να χρησιμοποιήσουν την νέα υπογραφή τους για την **ψηφιακή υπογραφή εγγράφων** και παράλληλα να αφαιρέσουν την παλιά εγγραφή ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

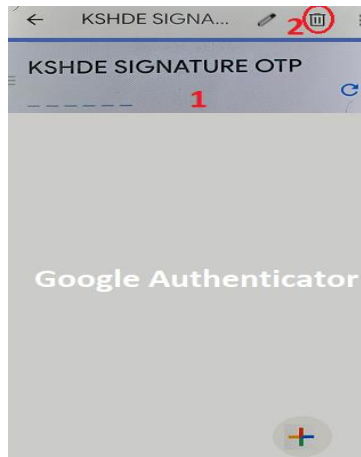
Αφαίρεση τρέχουσας εγγραφής OTP

Πριν την εισαγωγή του νέου κωδικού **προτείνεται** στους χρήστες **να αφαιρέσουν την τρέχουσα εγγραφή OTP** με την ένδειξη **KSHDE SIGNATURE OTP** που υπάρχει στην εφαρμογή **Aegis** ή **Google Authenticator** του κινητού τους.

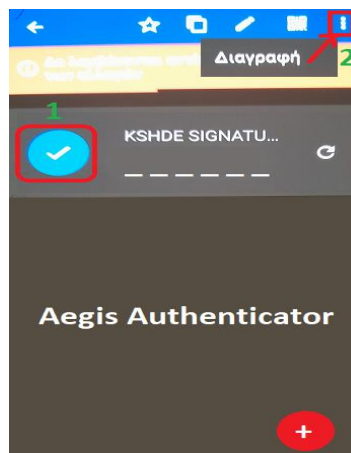
Η διαδικασία για την αφαίρεση γίνεται ως ακολούθως:

Για το Google Authenticator Ανοίγετε την εφαρμογή του κινητού σας, → στη συνέχεια επιλέγετε πατώντας παρατεταμένα, την εγγραφή με την ένδειξη **KSHDE SIGNATURE OTP** → και τέλος τη διαγράφετε πατώντας στο **εικονίδιο του Κάδου** στο πάνω μέρος της οθόνης του κινητού τους (αριστερή εικόνα) .

Προσοχή !!! Στα κινητά **iPhone** ενδέχεται να μην εμφανίζει τον κάδο αλλά **τρεις τελείες** (σημείο 2) στο πάνω μέρος της οθόνης. Για την ολοκλήρωση της διαγραφής ακολουθείστε απλά τις πληροφορίες που εμφανίζονται στην οθόνη του κινητού σας.



Για το Aegis Authenticator Ανοίγετε την εφαρμογή του κινητού σας, → στη συνέχεια επιλέγετε (πατώντας παρατεταμένα) την εγγραφή με την ένδειξη **KSHDE SIGNATURE OTP** → πατώντας παρατεταμένα στο **σημείο 1** και στη συνέχεια στις **τρεις τελείες** (σημείο 2) στο πάνω μέρος της οθόνης και εν συνεχεία στην επιλογή **Διαγραφή** που θα εμφανισθεί.



Εισαγωγή νέας εγγραφής OTP

Με ανοικτή την εφαρμογή Aegis ή Google Authenticator του κινητού επιλέγεται το κουμπί με την ένδειξη **+** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Με την κάμερα του κινητού γίνεται σάρωση του νέου κωδικό QR που έχει ληφθεί μέσω email.

Μετά την επιτυχή σάρωση του νέου κωδικού QR Code, θα εμφανιστεί στην εφαρμογή παραγωγής OTP η νέα εγγραφή OTP με την ένδειξη **“KSHDE SIGNATURE OTP”**.

ΠΑΡΑΤΗΤΗΣΗ: *Επισημαίνεται ότι με την νέα εγγραφή OTP, ο παραγόμενος κωδικός OTP θα είναι*

πλέον **time-based** και θα μεταβάλλεται **κάθε 30 δευτερόλεπτα**. Συγκεκριμένα στο Aegis Authenticator εμφανίζει μία γραμμή στο πάνω μέρος που σταδιακά μειώνεται ενώ στο Google Authenticator ένα κύκλο στα δεξιά του κωδικού που μειώνεται και αυτό σταδιακά. (Στο παρελθόν ο παραγόμενος κωδικός OTP άλλαζε μόνο μετά από ενέργεια του χρήστη πατώντας πάνω στο βελάκι).

Αίτηση και Όροι Ψ.Π.- Δημιουργία προσωπικού κωδικού ψηφιακής υπογραφής

Επιλέγοντας τον πράσινο σύνδεσμο “Αίτηση και Όροι Ψ.Π.” στο email, ο δικαιούχος **ανακατευθύνεται στην οθόνη που ακολουθεί:**

Δημιουργία προσωπικού κωδικού υπογραφής και αποδοχή όρων συνδρομητή

Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τους όρους συνδρομητή και εισάγετε τον προσωπικό κωδικό ψηφιακής υπογραφής για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης του ψηφιακού πιστοποιητικού

Στοιχεία προς συμπλήρωση:

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Πιστοποιητικών για εξ' αποστάσεως Εγκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή.

Αποδέχομαι τη δυνατότητα ανάκλησης του πιστοποιητικού μου εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΞ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466), καθώς επίσης και από τον Φορέα μου.

ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΓΚΡΙΜΕΝΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΡΟΣ: BYTE Computer ABEE	
Ημερομηνία Αίτησης:	
A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	
Όνομα:	
Επίσημο:	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	
Α.Φ.Μ.:	
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου:	
Τηλέφωνο*:	Κινητό*:
Ταχυδρομική Διεύθυνση*:	
Επίσημο username ψηφιακής υπογραφής: <small>*Τηλέφωνα μπορούν να συμπληρωθούν / Γραποληφθούν από τον αιτούντα</small>	
B. ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ	
Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Πιστοποιητικών για εξ' αποστάσεως Εγκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή, που βρίσκονται ανεπιτήμητα στο σύνδεσμο: https://www.byte.gr/files/abecbaee_termin.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>
Αποδέχομαι τη δυνατότητα ανάκλησης του πιστοποιητικού μου εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΞ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466).	<input checked="" type="checkbox"/>
Γ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
Τα προσωπικά δεδομένα του συνδρομητή υπόκεινται σε επεξεργασία για τον σκοπό της έκδοσης του πιστοποιητικού του και για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτόν.	
Η χρήση και αποθήκευση πληροφοριών της παρούσας αίτησης πραγματοποιείται από την Αρχή Εγγραφής σύμφωνα με τη Δήλωση Φιλικότητας Προσωπικών Δεδομένων, που βρίσκεται αναρτημένη στο σύνδεσμο: https://www.byte.gr/files/abecbaee_termin.pdf παράγραφος 7.	
Τα προσωπικά δεδομένα του συνδρομητή που εμφανίζονται στη ενότητα Α, καθώς και τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη πιστοποίηση του συνδρομητή, θα διαβιβαστούν στον Εγκεκριμένο Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (ΕΠΥΕ) για την έκδοση του πιστοποιητικού.	
Τα προσωπικά δεδομένα (Επίσημο, Όνομα) του συνδρομητή, θα δημοσιοποιούνται μέσω του Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Υπογραφής.	
Το Αρχείο των ψηφιακών πιστοποιητικών και των σχετικών εγγράφων τηρείται για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 7 ετών ή όπως απαιτείται για συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία. Η περίοδος διατήρησης υπολογίζεται από την ημερομηνία λήξης σφραγίδας του εγκεκριμένου πιστοποιητικού.	
Σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του ΕΠΥΕ που εξέδωσε το πιστοποιητικό, το παραπάνω Αρχείο θα διαβιβαστεί σε άλλον ΕΠΥΕ.	
Τα στοιχεία «Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου», «Τηλέφωνο», «Κινητό», και «Ταχυδρομική Διεύθυνση» θα χρησιμοποιηθούν μόνο σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας του ΕΠΥΕ για θέματα σχετικά με το Πιστοποιητικό Ηλεκτρονικής Υπογραφής και όχι για άλλους προοιθιούς άλλων υπηρεσιών ή προϊόντων.	
Τα εγκεκριμένα πιστοποιητικά εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής διατίθενται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο της σύμβασης για το έργο "Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διεύθυνσης Εγγραφών, Διαμεσολάγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένους ψηφιακούς υπογράφτες καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξης του (helphaesk)".	

Στην συγκεκριμένη οθόνη ο δικαιούχος:

- Ορίζει έναν προσωπικό κωδικό πρόσβασης για την υπογραφή. Ο κωδικός πρόσβασης πληκτρολογείται δυο φορές, να αποτελείται από τουλάχιστον (8) οκτώ χαρακτήρες και απαραίτητα να περιέχει έναν πεζό χαρακτήρα, έναν κεφαλαίο, έναν αριθμό και ένα σύμβολο από αυτά που προτείνονται στην οθόνη κατά την πληκτρολόγηση του κωδικού .
- Με βάση τον τρόπο που είχε επιλέξει να λαμβάνει τον **κωδικό OTP** στο προηγούμενο βήμα **στο πεδίο με την ένδειξη OTP**, συμπληρώνει τον κωδικό Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) που έλαβε στο email του ή που του εμφανίζεται στην εφαρμογή Google Authenticator στο κινητό του τηλέφωνο.

Προσοχή!!: Ο δικαιούχος **πρέπει να διατηρήσει ασφαλή και να μην απωλέσει το username και τον κωδικό πρόσβασης** καθώς χωρίς αυτά τα στοιχεία δεν δύναται να υπογράψει ψηφιακά κανένα έγγραφο. Επιπλέον **ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι ανακτήσιμος** και δεν μπορεί να αρχικοποιηθεί εάν απωλεσθεί. Ο δικαιούχος θα μπορεί στο μέλλον να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης μόνο εάν έχει στην διάθεσή του τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης.

Επιπλέον ο δικαιούχος **πρέπει να διατηρήσει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή** το ηλεκτρονικό μήνυμα που περιλαμβάνει τα QR Codes διότι η πληροφορία αυτή δεν είναι ανακτήσιμη. Τα εν λόγω QR Codes θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση αντικατάστασης κινητής συσκευής λόγω βλάβης ή απώλειας.

- Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και να επιλέξει το κουμπί «Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού».

Στην περίπτωση που εμφανισθεί κάποιο μήνυμα λάθους, ο δικαιούχος θα πρέπει να αιτηθεί νέο κωδικό OTP και να επαναλάβει τη διαδικασία εισαγωγής του προσωπικού κωδικού του.

Μετά από λίγο, εμφανίζεται ένα **pop-up μήνυμα επιτυχούς έκδοσης του πιστοποιητικού.**

Επίσης ο δικαιούχος (κάτοχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ πλέον) λαμβάνει σχετικό email με τα στοιχεία της έκδοσης της ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ του και επισυναπτόμενο το έγγραφο (σε μορφή PDF) με τους όρους χρήσης.

Συγκεκριμένα λαμβάνει ένα email που τον ενημερώνει για τα ακόλουθα όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows an email interface. At the top, the sender is identified as '55201 - ΚΣΗΔΕ: Ολοκλήρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ' with subtext 'Αποστολέας: Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης' and 'Ημερομηνία'. The subject of the email is 'Ολοκλήρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ'. On the right side, there is a red-bordered box containing a PDF icon and the text 'Όροι χρήσης ψη... (~370 KB)'. The main body of the email contains the following text: 'Αγαπητέ/ή, Η έκδοση του ΨΠ ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Παρακάτω φαίνονται αναλυτικά τα στοιχεία σας. Α.Φ.Μ.: [redacted] Επώνυμο: [redacted] Όνομα: [redacted] Email: [redacted] Username: [redacted] Serial: [redacted] Ημερομηνία έκδοσης: [redacted] Διαχειριστής Ψηφιακών Πιστοποιητικών: [redacted] Στο επισυναπτόμενο αρχείο μπορείτε να βρείτε την Αίτησή σας καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών. Αν επιθυμείτε σε οποιαδήποτε στιγμή να αλλάξετε τον προσωπικό σας κωδικό, επισκεφτείτε τη [σελίδα αλλαγής κωδικού υπογραφής](#). Σας παρακαλούμε να διαφυλάξετε τα στοιχεία πρόσβασής σας στο σύστημα ψηφιακών υπογραφών (username και password). Απώλεια του προσωπικού σας κωδικού πρόσβασης απαιτεί ανάκληση και επανέκδοση του ψηφιακού σας πιστοποιητικού. Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#). Την συντηρούμε

Σημείωση: Υπογραμμίζεται ότι το **username** και ο **κωδικός πρόσβασης (password)** **είναι προσωπικά** για τον χρήστη ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ και σε περίπτωση απώλειας τους, ο χρήστης δεν δύναται να χρησιμοποιήσει την ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ του.

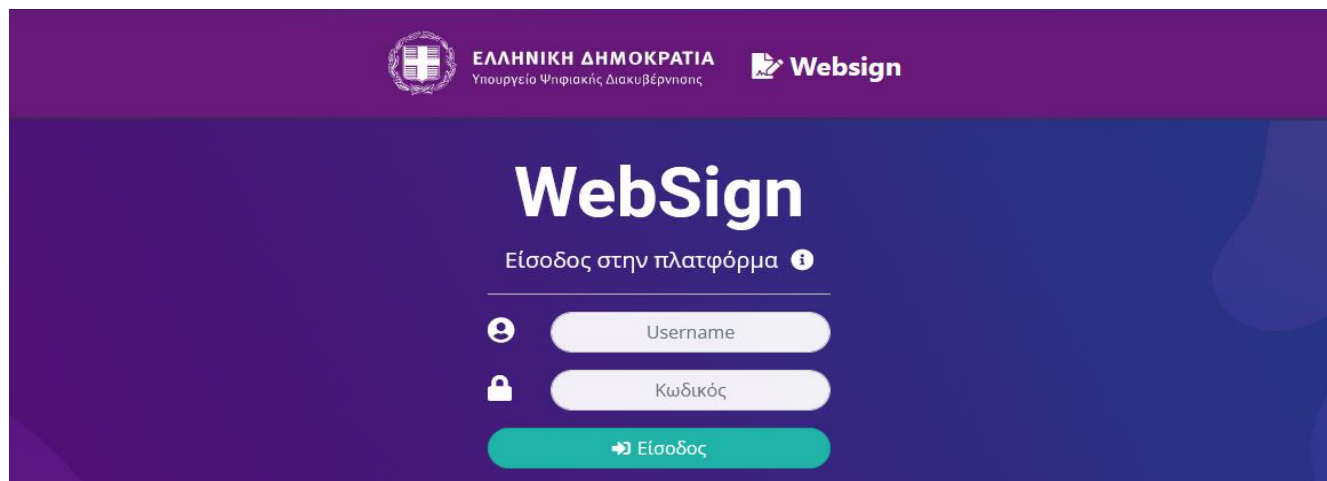
Για τον λόγο αυτό **επιβάλλεται** ο δικαιούχος να συγκρατήσει το **username** αλλά και τον **κωδικό πρόσβασης**.

Η διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ έχει ολοκληρωθεί.

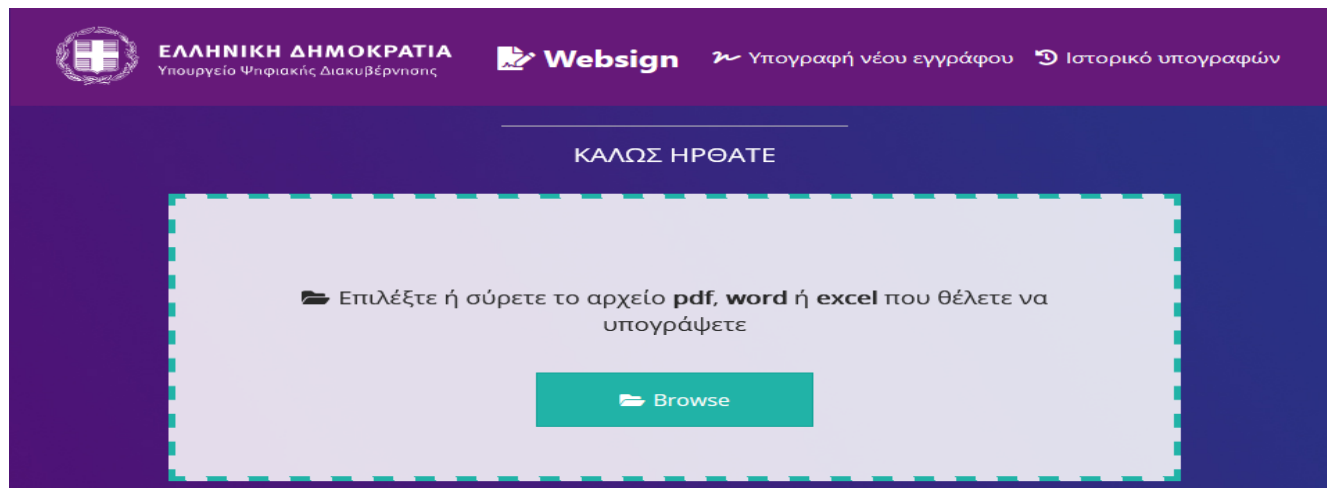
Είσοδο στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ - WebSign

Αφού πλέον ο δικαιούχος **έχει ολοκληρώσει** τη διαδικασία έκδοσης ψηφιακής υπογραφής, θα μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ – **WebSign**, για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο:

<https://webapp.mindigital-shde.gr/login>



Η σύνδεσή σας στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ τύπου ΚΣΗΔΕ γίνεται με τα προσωπικά σας στοιχεία (Username-Password) που αποκτήσατε κατά την διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ



Εγχειρίδιο Χρήσης

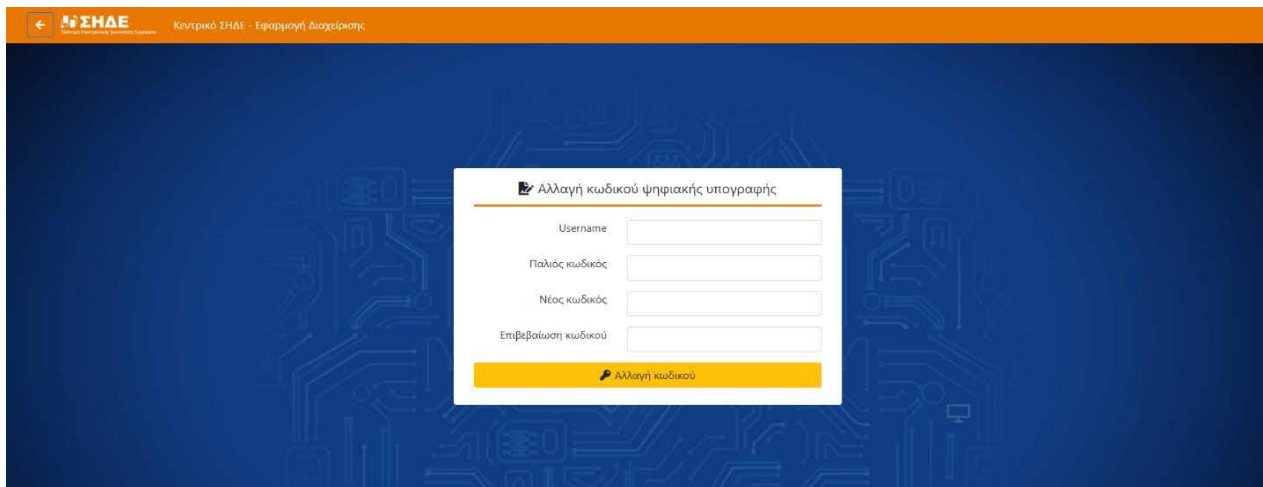
Το **Εγχειρίδιο Χρήσης** για εισαγωγή ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ μέσω **WebSign** σε κάποιο **αρχείο τύπου .PDF** υπάρχει εδώ: [Εγχειρίδιο χρήσης της Ελληνικής έκδοσης της εφαρμογής Ψηφιακής Υπογραφής](#)

Εναλλακτικά για εισαγωγή ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ τύπου ΚΣΗΔΕ σε κάποιο **αρχείο τύπου .PDF** μπορείτε να παρακολουθήσετε το **σχετικό Video** από εδώ: <https://support.mindigital-shde.gr/videos/#uael-video-gallery-8c7c91f-10>

Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού

Προαπαιτούμενο είναι να γνωρίζει τον ισχύοντα κωδικό

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του μπορεί να το πραγματοποιήσει επιλέγοντας τον σύνδεσμο <https://register.mindigital-shde.gr/change-sign-password> , ο οποίος τον ανακατευθύνει στην παρακάτω οθόνη:



The screenshot shows a web browser window with the SHDE logo and navigation menu at the top. The main content area is a dark blue background with a white form titled 'Αλλαγή κωδικού ψηφιακής υπογραφής'. The form contains four input fields: 'Username', 'Παλιός κωδικός', 'Νέος κωδικός', and 'Επιβεβαίωση κωδικού'. A yellow button labeled 'Αλλαγή κωδικού' is at the bottom of the form.

Προσοχή !!! αν έχετε ξεχάσει τον κωδικό που ορίσατε κατά την δημιουργία της Ψηφιακής Υπογραφής σας θα χρειαστεί να γίνει ανάκληση και επανεκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού.

!!! Δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης χαμένου κωδικού !!!

Συγχρονισμός OTP

Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχει η πιθανότητα να αποσυγχρονιστεί ο μηχανισμός παραγωγής του κωδικού OTP ενός χρήστη με την εφαρμογή Google Authenticator και στις περιπτώσεις αυτές ο χρήστης λαμβάνει μήνυμα λάθους όταν προσπαθεί να υπογράψει ψηφιακά ένα έγγραφο ακόμη και όταν δίνει σωστά username και κωδικό password.

Σημείωση: Αυτό δεν μπορεί να συμβεί, εάν ο χρήστης έχει επιλέξει ως μέσο παραλαβής του κωδικού OTP την αποστολή του με e-mail.

Η κατάσταση αποσυγχρονισμού μπορεί να προκύψει εάν ο χρήστης επιλέξει πάρα πολλές, συνεχόμενες φορές να πάρει νέο κωδικό OTP μέσα από την εφαρμογή Google Authenticator.

Επιπλέον εάν ο χρήστης **αλλάξει κινητή συσκευή**, θα πρέπει να ξανασυνδέσει την εφαρμογή Google Authenticator με τη βοήθεια του QR Code που έχει κρατήσει στο email του στην διάρκεια της αρχικής έκδοσης του Ψηφιακού Πιστοποιητικού του και αυτό θα απαιτήσει εκ νέου τον συγχρονισμό της εφαρμογής.

Η διαδικασία συγχρονισμού έχει ως εξής:

Ο χρήστης επιλέγει το σύνδεσμο <https://register.mindigital-shde.gr/sync-otp> και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows a web application interface for OTP synchronization. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Digital Governance (ΣΗΔΕ) and the text 'Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης'. The main content area has a dark blue background with a circuit-like pattern. In the center, there is a white form titled 'Συγχρονισμός OTP κινητής συσκευής'. The form contains four input fields: 'Username', 'Κωδικός', '1ος OTP', and '2ος OTP'. Below these fields is a yellow button with the text 'Συγχρονισμός'. At the bottom of the page, there is an orange footer bar with several links: 'Επίλυση προβλημάτων', 'Αλλαγή κωδικού ΨΥ', 'Συγχρονισμός OTP', and 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ'. The version number 'Version 1.0.41' is also visible in the bottom right corner.

Στα πεδία συμπληρώνει :

1. Το Username του,
2. Τον κωδικό της υπογραφής,
3. Δύο (2) συνεχόμενα OTP και
4. Τέλος, πατάει το κουμπί «Συγχρονισμός» και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

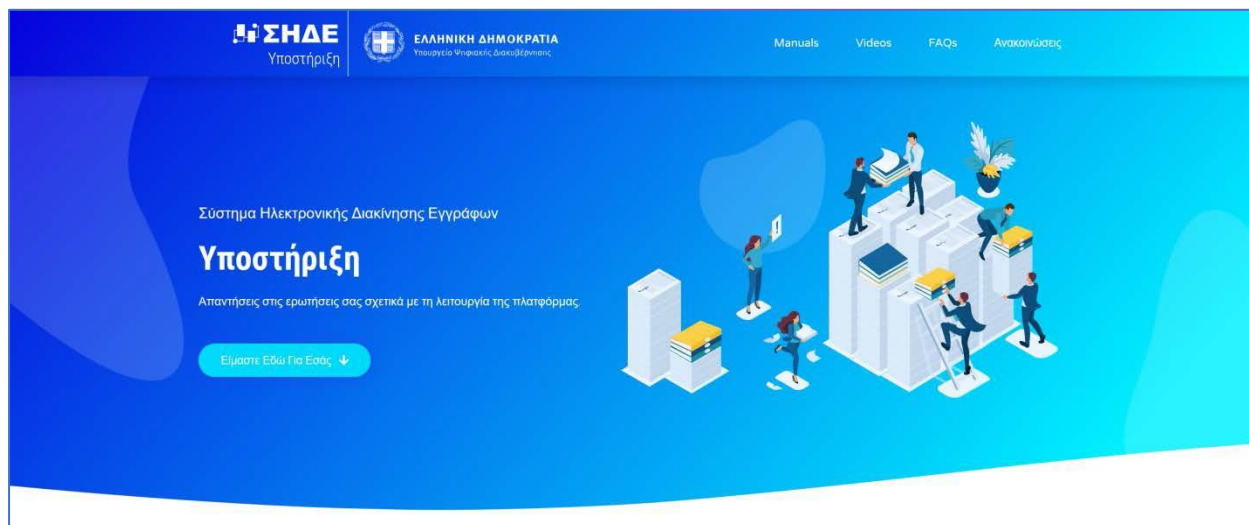
Ιστοσελίδα υποστηρικτικού υλικού

Στη σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ (<https://support.mindigital-shde.gr/>), υπάρχουν αναρτημένα τα **εγχειρίδια** (manuals) για όλες τις πλατφόρμες του περιβάλλοντος (σε μορφή .pdf), μια σειρά από **βοηθητικά videos** για διευκόλυνση των χρηστών, αλλά και **Συχνές Ερωτήσεις** (FAQs), κατηγοριοποιημένες ανά πλατφόρμα για την ευκολότερη ανεύρεσή τους.

Όποτε κρίνεται απαραίτητο, αναρτώνται στον διαδικτυακό αυτό τόπο και σχετικές **Ανακοινώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή**.

Ενδεικτικές οθόνες της σελίδας υποστήριξης υπάρχουν παρακάτω:

Κεντρική σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ



Manual

Από τον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/manuals/> ο χρήστης μπορεί να δει τα σχετικά Εγχειρίδια χρήσης.



Βοηθητικά βίντεο λειτουργίας

Από τον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/videos/> ο χρήστης μπορεί να δει τα σχετικά Βοηθητικά Βίντεο.

Βοηθητικά Videos



Video που περιγράφει τον τρόπο που υπογράφεται ψηφιακά ένα αρχείο .pdf



Video που περιγράφει τον τρόπο που υπογράφεται ψηφιακά ένα αρχείο .docx ή .xlsx



Οδηγίες για Ανάκληση Ακύρωση Ψ.Π



Οδηγίες για την Αρχή Εγγραφής

Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)

Αρχικά ο χρήστης που έχει κάποιο πρόβλημα, κάνει μια **γρήγορη ανάγνωση των FAQ** (<https://support.mindigital-shde.gr/faqs/>), για να διαπιστώσει εάν υπάρχει απάντηση στο ερώτημά του.

Έκδοση Ψηφιακών πιστοποιητικών

❓ Δεν γίνεται ταυτοποίηση στοιχείων Αστυνομίας - Taxisnet (Κατά την έκδοση Ψ.Π)

Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων

❓ Δεν συνδέομαι στην εφαρμογή (Για να υπογράψω ψηφιακά)

❓ Δεν συνδέομαι στην εφαρμογή γιατί έχει κλειδώσει ο λογαριασμός. Μου εμφανίζει μήνυμα "Your account has been locked due to number failed login attempts. Contact your administrator for assistance"

❓ Όταν ανεβάζω αρχείο μου εμφανίζει μήνυμα "The file type is not supported"

❓ Πως υπογράφω αρχείο Word ή Excel, χωρίς αυτό να μετατρέπεται σε PDF;

❓ Όταν ανεβάζω αρχείο μου εμφανίζει μήνυμα "File size too large"

❓ Δεν λαμβάνω το email με το OTP (στην περίπτωση που έχω επιλέξει αυτόν τον τρόπο αποστολής του OTP)

❓ Δεν υπογράφεται το έγγραφο και εμφανίζει σφάλμα "Signing Error. Please try again"

Αίτημα Υποστήριξης

Στην περίπτωση που τα FAQs δεν βοηθήσουν να βρεθεί λύση στο πρόβλημά του χρήστη, υπάρχει η δυνατότητα να υποβάλει ένα αίτημα στον αντίστοιχο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ μας μέσω εξατομικευμένης φόρμας υποβολής αιτήματος.

Για να μεταβεί σε αυτή τη φόρμα, ο χρήστης χρειάζεται να ολισθήσει στο κάτω μέρος της σελίδας των FAQs και να πατήσει το κουμπί «**Αίτημα Υποστήριξης**», όπως φαίνεται παρακάτω:

